

GIỚI THIỆU

Công ty TNHH Tư vấn và Kiểm toán Anh (sau đây viết tắt là “ACAC”) được thành lập và hoạt động từ năm 2004 (đến nay gần 17 năm), đội ngũ nhân sự chuyên nghiệp trên 50 người. Đến nay có 2 văn phòng (Hà Nội và Hải Phòng) và 01 chi nhánh Hải Thành tại Hải Phòng. Hoạt động chủ yếu trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán và tư vấn thuế. Quá trình cung cấp dịch vụ được khách hàng tin cậy và đánh giá chất lượng dịch vụ cao (gia tăng lợi ích cho khách hàng).

SỐ LƯỢNG TUYỂN

Văn phòng Hà Nội: **10 người**
Văn phòng Hải Phòng: **05 người**

LIÊN HỆ

🌸 **Văn phòng tại Hà Nội**
Tầng 3 tòa nhà Sacombank, A1-A2 đường Lê Đức Thọ, P. Mỹ Đình 2, Q. Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội.
Người nhận: Ms Trà My
Điện thoại: (84-24) 35568636/189
Email: my_ngo@acacvn.com

🌸 **Văn phòng tại Hải Phòng**
Số 4, lô LK1, KĐT nối đường Lạch Tray với đường Hồ Sen, Cầu Rào 2, P. Đông Hải, Q. Lê Chân, TP. Hải Phòng.
Người nhận: Mrs Trần Hằng
Điện thoại: (84-225) 3737866
Email: hng_tran@acacvn.com

Thời gian và phương thức dự tuyển:

Nhận hồ sơ qua email theo địa chỉ phía trên kể từ ngày 01/10/2021, ưu tiên các ứng viên gửi hồ sơ sớm.

CHƯƠNG TRÌNH TUYỂN DỤNG SINH VIÊN THỰC TẬP KẾ TOÁN/KIỂM TOÁN NĂM 2021-2022

Thực tập là quá trình bổ ích giúp sinh viên trải nghiệm thực tế nghiệp vụ, soi chiếu lý thuyết để hoàn thiện cơ sở lý luận song hành cùng năng lực vững vàng trên con đường sự nghiệp. Nhằm hỗ trợ sinh viên có kỳ thực tập hữu ích trong môi trường thân thiện, đạt mục tiêu và cơ hội để trở thành trợ lý chính thức khi kết thúc giai đoạn thực tập.

ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

- Sinh viên năm thứ 4 tại các trường đại học, học viện chuyên ngành kế toán/kiểm toán (Học viện Tài chính, Đại học Kinh tế Quốc dân, Học viện Ngân hàng, Đại học Hàng hải, Đại học Hải Phòng...);
- Kết quả học tập từ khá, giỏi, đạt thành tích tốt trong các môn chuyên ngành kế toán - kiểm toán
- Tiếng Anh (nói, viết) thành thạo là lợi thế
- Kỹ năng máy tính cơ bản
- Khả năng giao tiếp, độc lập và kết hợp nhóm tốt
- Trách nhiệm với công việc, chủ động, tự tin và nhiệt tình
- Có mong muốn phát triển đối với nghề kế toán/kiểm toán
- Có khả năng đi công tác.

QUYỀN LỢI

- Ưu tiên được tuyển dụng vào vị trí trợ lý nghiệp vụ khi kết thúc thời gian thực tập
- Được các quản lý nghiệp vụ hướng dẫn nghiên cứu văn bản và thực hành nghiệp vụ thực tế;
- Tham gia vào các khóa đào tạo tập trung hoặc online, và được đào tạo thực tế;
- Hưởng chế độ hỗ trợ, phụ cấp trong thời gian thực tập tại Công ty (bao gồm cả chế độ khi đi thực tế khách hàng và mức thưởng theo hiệu quả công việc)

HỒ SƠ

- ✓ Bản đăng ký thực tập (ghi rõ địa điểm thực tập tại Văn phòng Hà Nội hoặc tại Văn phòng Hải Phòng).
- ✓ Bảng điểm, thẻ sinh viên còn thời gian.
- ✓ 02 ảnh chân dung 3x4.
- ✓ Bản photo giấy CMND, chứng chỉ, giấy khen, giải thưởng, ...



Hà Nội, ngày 22 tháng 09 năm 2021



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Ngô Đức Hùng

