

MẪU ĐỀ CƯƠNG CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH
DÀNH CHO SINH VIÊN CHUYÊN NGÀNH KIỂM TOÁN

ĐỀ TÀI: VẬN DỤNG CÁC KỸ THUẬT THU THẬP BẰNG CHỨNG KIỂM TOÁN TRONG QUY TRÌNH KIỂM TOÁN BÁO CÁO TÀI CHÍNH DO CÔNG TY KIỂM TOÁN XYZ THỰC HIỆN

MỤC LỤC

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU VIẾT TẮT

DANH MỤC BẢNG BIỂU

DANH MỤC SƠ ĐỒ

LỜI MỞ ĐẦU

- Nêu lý do chọn đề tài
- Giới thiệu kết cấu đề tài

CHƯƠNG 1:

ĐẶC ĐIỂM VẬN DỤNG CÁC KỸ THUẬT THU THẬP BẰNG CHỨNG KIỂM TOÁN TRONG QUY TRÌNH KIỂM TOÁN BÁO CÁO TÀI CHÍNH DO CÔNG TY KIỂM TOÁN XYZ THỰC HIỆN (2,0 điểm)

1.1 Khái quát về các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong kiểm toán báo cáo tài chính do Công ty Kiểm toán XYZ thực hiện

Nêu khái quát về nội dung các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán do Công ty Kiểm toán thực hiện

- 1.1.1 Kiểm tra vật chất
- 1.1.2 Quan sát
- 1.1.3 Điều tra
- 1.1.4 Lấy xác nhận
- 1.1.5 Xác minh tài liệu
- 1.1.6 Tính toán lại
- 1.1.7. Phân tích
- 1.1.8. Thực hiện lại

1.2 Vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong quy trình kiểm toán báo cáo tài chính do Công ty Kiểm toán XYZ thực hiện

Nêu cách thức vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong các giai đoạn của quy trình kiểm toán báo cáo tài chính do Công ty kiểm toán thực hiện

- 1.2.1. Vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong giai đoạn chuẩn bị kiểm toán
- 1.2.2. Vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong giai đoạn thực hiện kiểm toán
- 1.2.3. Vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong giai đoạn kết thúc kiểm toán

Lưu ý: Nội dung Chương 1 trình bày về hướng dẫn chung của Công ty Kiểm toán chưa đi vào khách hàng cụ thể.

CHƯƠNG 2:

THỰC TRẠNG VẬN DỤNG CÁC KỸ THUẬT THU THẬP BẰNG CHỨNG KIỂM TOÁN TRONG QUY TRÌNH KIỂM TOÁN BÁO CÁO TÀI CHÍNH DO CÔNG TY KIỂM TOÁN XYZ THỰC HIỆN TẠI KHÁCH HÀNG (5,0 điểm)

Lấy ví dụ và mô tả cách thức vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong quy trình kiểm toán báo cáo tài chính tại 01 hoặc 02 khách hàng có đặc điểm khác nhau như: khách hàng mới, khách thường xuyên; khách hàng hoạt động trong các lĩnh vực khác nhau... (có kèm theo các giấy tờ làm việc để minh họa).

2.1. Giới thiệu khái quát về khách hàng

2.2. Vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong giai đoạn chuẩn bị kiểm toán tại khách hàng

2.3. Vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong giai đoạn thực hiện kiểm toán tại khách hàng

2.4. Vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong giai đoạn kết thúc kiểm toán tại khách hàng

Lưu ý: Nếu sinh viên lựa chọn 02 khách hàng để minh họa thì cần có phần so sánh giữa 02 khách hàng, từ đó thấy được sự khác biệt về đặc thù của khách hàng có ảnh hưởng tới việc vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán.

CHƯƠNG 3:

NHẬN XÉT VÀ CÁC ĐỀ XUẤT HOÀN THIỆN VẬN DỤNG CÁC KỸ THUẬT THU THẬP BẰNG CHỨNG KIỂM TOÁN TRONG QUY TRÌNH KIỂM TOÁN BÁO CÁO TÀI CHÍNH DO CÔNG TY KIỂM TOÁN XYZ THỰC HIỆN (2,0 điểm)

3.1 Nhận xét về thực trạng vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong quy trình kiểm toán báo cáo tài chính do Công ty Kiểm toán XYZ thực hiện

3.1.1 Ưu điểm

3.1.2 Hạn chế và nguyên nhân

3.2 Các đề xuất hoàn thiện vận dụng các kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán trong quy trình kiểm toán báo cáo tài chính do Công ty kiểm toán XYZ thực hiện

Đưa ra các đề xuất hoàn thiện gắn với các hạn chế và nguyên nhân đã nhận định.

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC (nếu có)

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Chú ý:

- Điểm trình bày đúng quy định: 1 điểm;

- Điểm nội dung: 9 điểm;

- Thiếu 1 trong 3 chương, chuyên đề không đạt yêu cầu;

- Chuyên đề dưới 50 trang tiêu chuẩn (tính từ lời nói đầu đến kết luận) cũng không đạt yêu cầu;