



Công ty CP Thương mại và Dịch vụ kỹ thuật Quang Hà

Địa chỉ: Số 8- Tổ 22B-P. Phương Liên - Đống Đa- HN

ĐT: 0243.5771370-3.5770091 - Fax: 043.8524732

Mail: quanghahn@gmail.com- Web: quangha.com.vn

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Với hơn hai mươi năm hoạt động và phát triển trong lĩnh vực thương mại vật tư điện lạnh, Công ty Quang Hà chuyên phân phối các loại thiết bị, linh kiện cho các dòng sản phẩm như: tủ lạnh, điều hoà, lò vi sóng, bình nóng lạnh, máy giặt và ô tô. Hiện nay, Công ty đang là đại lý phân phối chính thức và được ủy quyền cho các hãng nổi tiếng trên thế giới như Hailiang, Huahong, K-Flex, Chemours ...

Do nhu cầu mở rộng mạng lưới kinh doanh, Công ty chúng tôi cần tuyển dụng vị trí sau:

### 1. Số lượng

- Vị trí tuyển dụng: Kế toán thanh toán – công nợ
- Số lượng: 01 người

### 2. Mô tả công việc

- ✓ Lập, kiểm tra và xuất Hóa Đơn cho khách hàng
- ✓ Quỹ tiền mặt: Lập phiếu thu, chi, đối chiếu kiểm tra quỹ, kiểm kê quỹ báo cáo sổ quỹ định kỳ
- ✓ Ngân hàng: lập phiếu nộp tiền vào tài khoản và ủy nhiệm chi, đối chiếu sổ phụ ngân hàng, lập báo cáo ngân hàng định kỳ
- ✓ Công nợ: theo dõi công nợ phải thu, phải trả, lập kế hoạch thu nợ định kỳ hàng tuần, lập báo cáo rủi ro về nợ và thu hồi công nợ, tuổi nợ.
- ✓ Lập báo cáo dòng tiền, báo cáo phân tích tuổi nợ.

### 3. Quyền lợi được hưởng

- ✓ Lương cơ bản 7.000.000 VND trở lên + phụ cấp (khởi điểm trên 7.500.000 VND).  
Được hưởng các chế độ phúc lợi theo Quy chế của Công ty (tham quan, nghỉ mát, lương thưởng, nghỉ Tết lễ, ...)
- ✓ Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao kỹ năng chuyên môn;

- ✓ Cơ hội thăng tiến lên Trưởng nhóm với mức thu nhập hấp dẫn, được khẳng định và công nhận năng lực của bản thân.

#### **4. Yêu cầu**

- Sử dụng phần mềm máy tính thành thạo (Excel, Word)
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm bán hàng.
- Năng động, tự tin, khả năng giao tiếp tốt.
- Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập tốt.
- Ưu tiên các bạn có thể làm việc lâu dài.

#### **5. Thời gian và địa chỉ làm việc**

- Thời gian làm việc: 7h30' – 18h00' (Nghỉ trưa từ 12h-13h30') từ thứ 2 đến thứ 7
- Địa chỉ làm việc: Số 8- tổ 22B- Phương Liên- Đống Đa – Hà Nội.

#### **6. Yêu cầu hồ sơ**

01 bộ hồ sơ xin việc đầy đủ gồm:

- 01 bản copy bằng cấp liên quan,
- 01 bản sơ yếu lý lịch,
- 01 bản copy hộ khẩu thường trú (công chứng),
- 01 bản copy xác nhận nhân thân nơi tạm trú, 02 ảnh 3x4
- 01 đơn xin việc viết tay.

Ứng viên ứng tuyển liên hệ: Mr Đông - Mobile: 09.42.81.68.69

Email: trandongdang16@gmail.com

Hoặc nộp tại văn phòng Công ty: Số 8 tổ 22B-Phương Liên-Đống Đa-HN  
Thời gian nộp hồ sơ: Từ 16/09-15/10/2021.