

NHÂN VIÊN QUẢN TRỊ RỦI RO HOẠT ĐỘNG

TỔNG CÔNG TY DỊCH VỤ SỐ VIETTEL - VIETTEL DIGITAL đang tuyển ứng viên Nhân Viên Quản trị rủi ro gian lận, làm việc tại Tầng 45, Keangnam Landmark 72, Nam Từ Liêm, Hà Nội:

✚ PHÚC LỢI:

- Thu nhập lên đến 800\$, ứng viên tự thỏa thuận khi tham gia phỏng vấn;
- Có cơ hội được phát triển lên các vị trí cao hơn như Chuyên viên chính, trưởng nhóm,...;
- Nghỉ dưỡng 3 ngày nguyên lương trong năm, tự đăng kí riêng, hỗ trợ nghỉ dưỡng lên đến 9tr/người;
- Được công ty đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước; được khám sức khỏe định kì hàng năm
- Được hưởng chính sách thưởng hấp dẫn: thưởng theo tháng, thưởng quý, thưởng năm, ngày lễ Tết,... theo quy định chung của Tập đoàn;
- Được tự do và ủng hộ tham gia các hoạt động thể thao văn hóa, team building, happytime...

✚ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Tham gia xây dựng quy định, quy trình, chính sách phục vụ Quản trị rủi ro hoạt động;
- Đánh giá, cho ý kiến các chính sách, quy trình, quy định, các sản phẩm, dịch vụ lĩnh vực thương mại điện tử, tài chính số;
- Phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ xây dựng các biện pháp kiểm soát rủi ro;
- Giám sát tiến độ, chất lượng các đơn vị thực hiện các kế hoạch khắc phục, xử lý rủi ro;
- Thu thập thông tin về dữ liệu tổn thất;
- Lập báo cáo định kỳ đột xuất theo yêu cầu của cán bộ quản lý;
- Triển khai, truyền thông tới các đơn vị về rủi ro hoạt động;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của ban lãnh đạo.

✚ YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Quản trị rủi ro, Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành liên quan;
- Ưu tiên đã có kinh nghiệm ở các vị trí Quản lý rủi ro hoạt động tại các ngân hàng;
- Có hiểu biết về các yêu cầu pháp lý, tiêu chuẩn, thông lệ ngành liên quan đến quản trị rủi ro, dịch vụ tài chính, công nghệ thông tin là một lợi thế
- Có khả năng phân tích, tổng hợp, tư duy logic tốt, nắm bắt vấn đề nhanh
- Có khả năng làm việc theo nhóm dưới áp lực cao và thể hiện được tính chủ động trong công việc;
- Có khả năng sử dụng thành thạo các công cụ tin học văn phòng Word, Excel.
- Tiếng Anh: 650+ TOEIC hoặc các chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế tương đương.

➤ *Gửi CV về hòm mail hoặc thông tin chi tiết liên hệ: Ngohanh2712@gmail.com hoặc Tuyendung.digital@viettel.com.vn*