

**ĐỀ TÀI: KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU, CÔNG CỤ DỤNG CỤ TẠI CÔNG TY...**

MỤC LỤC

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU VIẾT TẮT

DANH MỤC BẢNG BIỂU

DANH MỤC SƠ ĐỒ

**LỜI MỞ ĐẦU**

- Nêu lý do chọn đề tài
- Giới thiệu kết cấu đề tài

**CHƯƠNG 1**

**ĐẶC ĐIỂM VÀ TỔ CHỨC QUẢN LÝ NGUYÊN VẬT LIỆU,  
CÔNG CỤ DỤNG CỤ TẠI CÔNG TY... (2 điểm)**

**1.1. Đặc điểm nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ tại công ty...**

Trong phần này phải mô tả được:

- Nêu rõ đặc điểm NVL, CCDC
- Danh mục NVL, CCDC đang sử dụng tại công ty.
- Phân loại, phân nhóm và cách mã hóa NVL, CCDC của Công ty.
- Cách tính giá NVL tại đơn vị + Tính giá nhập kho NVL, CCDC (lấy ví dụ cho việc tính giá nhập của 1 loại NVL)
- + Tính giá xuất kho NVL, CCDC (lấy ví dụ cho việc tính giá xuất của 1 loại NVL)

**1.2. Đặc điểm luân chuyển nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ của Công ty...**

Trong mục này phải mô tả được:

- Các phương thức hình thành NVL, CCDC (thu mua, gia công...),
- Các phương thức sử dụng NVL, CCDC
- Hệ thống kho tàng, bến, bãi chứa đựng NVL, CCDC của Công ty (cách bảo quản NVL)

**1.3. Tổ chức quản lý nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ của Công ty...**

Trong mục này phải mô tả được:

Chức năng, nhiệm vụ của các cá nhân, bộ phận trong Công ty liên quan đến:

- + Công tác thu mua NVL, CCDC
- + Việc xây dựng định mức sử dụng NVL, CCDC
- + Việc sử dụng NVL, CCDC
- + Việc kiểm kê NVL, CCDC....

**THỰC TRẠNG KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU, CÔNG CỤ DỤNG CỤ TẠI CÔNG TY... (4 điểm)**

**2.1. Kế toán chi tiết nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ tại Công ty...**

**2.1.1. Chứng từ sử dụng và thủ tục nhập xuất NVL, CCDC**

- Tên các chứng từ sử dụng
- Về tình hình luân chuyển một số loại NVL, CCDC chủ yếu từ chứng từ nhập, xuất, trích dẫn sổ, báo cáo của Công ty
- + Về nhập kho NVL, CCDC: lấy 2 ví dụ nhập kho bao gồm: Hợp đồng mua NVL, Hóa đơn, Biên bản kiểm nhận, Phiếu nhập kho (Diễn giải quy trình và lấy số mới nhất)
- + Về xuất kho NVL, CCDC: Lấy 2 ví dụ xuất kho của các NVL tương ứng với nhập kho: nếu rõ cách tính giá xuất kho, Phiếu yêu cầu sử dụng NVL, Phiếu xuất kho (Diễn giải quy trình và lấy số mới nhất)
- Đưa Bảng tổng hợp nhập xuất vật tư, Bảng phân bổ NVL

**2.1.2 - Quy trình ghi sổ chi tiết:**

- Chỉ rõ phương pháp ghi sổ chi tiết hàng tồn kho là phương pháp nào? (PP thẻ song song, PP sổ số dư, PP sổ đối chiếu luân chuyển)
- + Ở kho: nêu rõ cách ghi thẻ kho cho các loại NVL đã lấy ví dụ.
  - + Ở phòng kế toán: nếu rõ cách ghi sổ kế toán chi tiết vật tư và bảng tổng hợp nhập – xuất – tồn kho NVL phải có số liệu thực tế của Công ty (phản ánh các nghiệp vụ nhập xuất đã đưa ở trên).

**2.2. Kế toán tổng hợp nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ tại công ty...**

Trong mục này học viên phải làm rõ:

- Nêu rõ tài khoản sử dụng và cách mở tài khoản chi tiết.
- Quy trình ghi các sổ kế toán tổng hợp có dẫn chứng minh họa từ chứng từ ban đầu, chứng từ tổng hợp (phiếu kế toán, tờ kê chi tiết...) theo các trường hợp tăng, giảm, thừa, thiếu... đến trích dẫn các sổ tổng hợp tương ứng với hình thức sổ kế toán của Công ty. Trong đó phản ánh các nghiệp vụ đã đưa ở trên. (ví dụ: đưa sổ nhật ký chung rồi mở sổ cái TK 152, 153)
- Phản ánh các nghiệp vụ về kiểm kê vật tư.

CHƯƠNG 3

**HOÀN THIỆN KẾ TOÁN NGUYÊN VẬT LIỆU, CÔNG CỤ DỤNG CỤ TẠI CÔNG TY...(2 điểm)**

**3.1. Đánh giá về thực trạng kế toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ tại Công ty**

3.1.1. Ưu điểm

3.1.2. Nhược điểm

**3.2. Các giải pháp hoàn thiện kế toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ tại Công ty...**

# VIỆN KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN, TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

- Về công tác quản lý nguyên vật liệu

- Về tài khoản sử dụng và phương pháp tính giá, phương pháp kế toán (nên chi tiết tài khoản như thế nào, nên bổ sung thêm hoặc bỏ bớt những bút toán nào, có nên thay đổi phương pháp tính giá hay không...)

- Về chứng từ và luân chuyển chứng từ (nên thêm, bớt chứng từ nào, thay đổi kết cấu của chứng từ...)

- Về sổ kế toán chi tiết (nên thêm hoặc sửa đổi sổ chi tiết hiện có như thế nào...)

- Về sổ kế toán tổng hợp (hình thức sổ có phù hợp không? nên thêm, bớt sổ nào? có thay đổi kết cấu hoặc phương pháp ghi sổ không?)

- Về báo cáo kế toán liên quan đến nguyên vật liệu (nên bổ sung thêm báo cáo nào, có nên thay đổi kết cấu, nội dung báo cáo hiện hành không?...)

- Điều kiện thực hiện giải pháp (phần này có thể trình bày kết hợp với các giải pháp nêu trên).

## **KẾT LUẬN**

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

PHỤ LỤC

### **Chú ý:**

- Điểm trình bày đúng quy định: 1 điểm;

- Điểm kết cấu cân đối: 1 điểm;

- Thiếu 1 trong 3 chương chuyên đề không đạt yêu cầu;

- Chuyên đề dưới 50 trang tiêu chuẩn (tính từ lời nói đầu đến kết luận) cũng không đạt yêu cầu;

- Đề tài này thích hợp với các công ty sản xuất công nghiệp, xây lắp.